

ARBEITSRECHT –
SPEZIALIST(IN)
IN THEORIE UND PRAXIS



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

BFI WIEN | WWW.BFI.WIEN

Stimmen aus dem Lehrgang



„Diesen Lehrgang hätte ich schon viel früher machen sollen. Hätte mich in meiner Karriere und meinem Beruf bisher sicher sehr geholfen und wird bestimmt auch noch sehr helfen.“

Silvia Schissler, Absolvent des Lehrgangs Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis

Über den Lehrgang

Das Arbeitsrecht gehört sicherlich zu den spannendsten Rechtsgebieten überhaupt, weil es alle Erwerbstätigen unmittelbar betrifft. Angesichts der praktischen Anwendungen bleiben die Gesetzestexte im Diplomlehrgang nicht abstrakt: Arbeitsverträge, Kündigung, Urlaub, Weiterbildung, Arbeitszeit, Elternkarenz usw. sind nur einige der gängigen Themen, die vom Arbeitsrecht abgedeckt werden. Darüber hinaus umfasst das Arbeitsrecht einen Bereich, der sich aufgrund veränderter Beschäftigungsformen schnell entwickelt. Wer hier kompetent agieren will, muss topaktuelle Kenntnisse besitzen.

Der BFI Wien Diplomlehrgang Arbeitsrecht trägt diesen Anforderungen Rechnung. Nicht-JuristInnen werden mithilfe unseres TrainerInnenteams in die Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts eingeführt und lernen die wesentlichen Fragen zu beantworten, die sich im Arbeitsalltag eines/einer Personalverantwortlichen stellen. Parallel zu den Fachvorträgen ermöglichen anschauliche Beispiele, das Erlernte in die Praxis umzusetzen und nachhaltig zu sichern. Der Wissenstransfer wird zusätzlich durch eine abschließende Prüfung garantiert. Sie bilden sich nicht nur zu einem/einer fachkundigen AnsprechpartnerIn in arbeitsrechtlichen Fragen aus, sondern Sie profitieren auch persönlich von dem neu erworbenen Wissen.

Inhalt

Im Folgenden sind die einzelnen Module des Diplomlehrgangs beschrieben.

Allgemeine Grundsätze

- Gliederung und Funktion des Arbeitsrechts
- Arbeitsvertrag und Arbeitnehmerbegriff
- Andere Beschäftigungsverhältnisse
- Arbeitnehmerähnliche Personen
- Einzelne Arbeitnehmergruppen
- Führungskräfte

Begründung des Arbeitsverhältnisses

- Anbahnungsphase:
- Stellenausschreibung
- Vorvertragliches Schuldverhältnis
- Einstellungsphase:
- Abschluss des Arbeitsvertrages
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten

- Arbeitsvertragliche Hauptpflichten:
 - Arbeitspflicht des Arbeitnehmers
 - Entgeltspflicht des Arbeitgebers
- Arbeitsvertragliche Nebenpflichten:
 - Treuepflicht, Handlungspflichten und Unterlassungspflichten des Arbeitnehmers
 - Fürsorgepflicht des Arbeitgebers

Arbeitsrechtliche Sonderregelungen (Krankenstand, Urlaub, Elternschaft etc.)

- Arbeitskräfteüberlassung
- Betriebsübergang
- Computersysteme am Arbeitsplatz
- Dienstnehmer- und Dienstgeberhaftung
- Gleichbehandlung

- Entgeltfortzahlung bei Dienstverhinderung
- Mutterschutz, Elternkarenz und –teilzeit
- Familienhospizkarenz
- Pflegefreistellung
- Urlaubsrecht

ArbeitnehmerInnenschutzrecht und Arbeitszeitrecht

- Technischer Arbeitnehmerschutz, Sicherheitsfachkraft, Sicherheits-vertrauensperson und deren Aufgaben
- Verwendungsschutz
- Arbeitszeitrecht:
 - Rechtsgrundlagen
 - Normalarbeitszeit
 - Flexibilisierung der Normalarbeitszeit
 - Überstunden
 - Ruhezeiten
 - Besondere Arbeitszeitformen

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Beendigungsarten im Überblick
- Kündigung
- Vorzeitige Auflösung aus wichtigem Grund (Entlassung und Austritt)
- Allgemeiner Kündigungs- und Entlassungsschutz:
 - Anfechtungsgründe
- Besonderer Bestandsschutz
- Rechtsansprüche bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses:
 - Arbeitszeugnis
 - Abfertigung
 - Ausbildungskosten-Rückersatz
 - Urlaubersatzleistung

Berufsverbandsrecht, Kollektivvertragsrecht

- Berufsverbandsrecht: Die gesetzlichen und freiwilligen Interessenvertretungen
- Arten von Kollektivverträgen
- Inhalte, Wirkung von Kollektivverträgen

Betriebsvereinbarungen und Betriebsrat

- Grundsätze der Betriebsverfassung
- Betrieb – Unternehmen – Konzern
- Betriebsversammlung
- Der Betriebsrat: Rechte und Pflichten
- Betriebsvereinbarungen

Arbeits- und Sozialgericht

- Das arbeits- und sozialgerichtliche Verfahren:
- Besondere Verfahrensvorschriften, Instanzenzug, Gerichtsbesetzung

Besonderheiten des Lehrgangs

- Unsere Trainerin ist eine Fachexpertin, die ihr Wissen abwechslungsreich weitergibt, sodass Lernen Freude und Spaß macht. Diskussionen sowie praktische Übungen an konkreten Fallbeispielen ermöglichen ein leichteres Erlernen des Stoffes.
- Die Gruppengröße wird bewusst überschaubar gehalten. Die TrainerInnen können somit bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse und die der Gruppe eingehen.
- Hohe Flexibilität durch die Nutzung einer Online-Plattform
- Sie erhalten top aktuelle auf den Diplomlehrgang abgestimmte Unterlagen, die Ihnen als Lerngrundlage
- **Bildung. Freude Inklusiv.** Machen Sie sich selbst ein Bild. Das BFI Wien ist mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes. Uns ist es gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu bewahren.

Blended Learning	Zeugnis des BFI Wien	Zinsenlose Teilzahlung	Förderung der AK Wien
			

Terminplan

Den genauen Terminplan des Lehrgangs finden Sie unter: [Terminplan](#)

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben umfassendes Fachwissen im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie befassen sich von Anfang an mit konkreten Praxisfällen.
- Sie werden von FachjuristInnen ausgebildet und bis zur Prüfung begleitet.
- Die Diplomlehrganggruppen werden bewusst kompakt gehalten, sodass eine optimale individuelle Betreuung gegeben ist.
- Nach Abschluss des Diplomlehrgangs Arbeitsrecht sind Sie befähigt, kompetente Auskunft in arbeitsrechtlichen Belangen zu geben und dementsprechende Aufgaben zu übernehmen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Abschluss/Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Zeugnis** und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für den Erwerb des BFI Wien Zeugnisses:

- Anwesenheit in den Präsenzeinheiten von mindestens 75 Prozent
- Positive Beurteilung der Abschlussarbeit und der Abschlusspräsentation

Voraussetzungen

Eine gewisse Affinität zu Gesetzen und Gesetzestexten ist hilfreich und sollte daher vorhanden sein.

TeilnehmerInnenkreis

Personalverantwortliche, MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen, PersonalverrechnerInnen, UnternehmerInnen, GeschäftsführerInnen, AssistentInnen der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte sowie generell Personen, die im HR-Bereich beruflich Fuß fassen möchten

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine E. Langer, Unternehmensberaterin und Mediatorin



„Mit Recht zum Erfolg.“

Ausbildung

- Studium der Rechtswissenschaften
- Unternehmensberatung
- Mediation (eingetragene Mediatorin)
- Systemisches Coaching

Berufspraxis

- Gerichtspraxis
- Leitung Rechtsabteilung – Arbeits- und Sozialrecht
- Leitung Stabsstelle – Arbeitsrecht
- Personalmanagement
- Unternehmensberatung:
 - Wirtschafts- und Familienmediation
 - Konfliktmanagement
 - Systemisches Coaching

Arbeitsschwerpunkte

- Diplomlehrgang Arbeitsrecht
- Arbeitsrecht kompakt
- Arbeitszeitrecht
- Einführung in das Arbeitsrecht
- Krankenstand, Urlaub, Elternschaft
- PersonalmanagerIn

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)
 Telefon: +43 1 811 78-10100
 Fax: +43 1 811 78-10111
 E-Mail: anmeldung@bfi.wien
 Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>
 Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr
 Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien

**Erreichbarkeit und Parken**

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse
 Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg
 Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor

(waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

